

## TEKNİKER/TEKNİSYEN

### GÖREV TANIMI

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Tekniker ve Teknisyenler, fakülteye ait binalarda meydana gelen teknik arızaları gidermek ve bakım onarım çalışmalarına katılmak ve denetlemek görevlerini üstlenirler.

### GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1. Fakülteye ait binalarda meydana gelen elektrik, su, kapı, pencere, makine teçhizat gibi küçük çaplı onarımları yapmak, yapılamayanları ilgililere bildirerek yapılmasını sağlamak,
2. Binanın korunması, tertip ve düzeninin sağlanması konusunda planlar geliştirmek, ilgililerin onayı ile uygulanmasını sağlamak,
3. Binanın sürekli eğitim-öğretime hazır halde tutulmasını sağlamak,
4. Makine, teçhizat ve bina bakım onarımları ile ilgili satın alınacak malzemeler konusunda idareye yardımcı olmak,
5. Çalışma odalarında meydana gelen onarımları iş planına göre sıra ile en kısa sürede yapmak,
6. Binanın ekonomik kullanılmasına ve yerleşim planına katkı sağlamak,
7. Teknolojiyi yakından izlemek, yenilikler konusunda ilgilileri bilgilendirmek,
8. Makine ve teçhizatlarla ilgili yıllık bakım sözleşmelerinin yapılmasını ve aylık bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek, bunlarla ilgili yazışmaları ve tutulan raporları, garanti belgelerini muhafaza etmek,
9. İhtiyaç duyulması halinde baskı ve fotokopi işlerine yardımcı olmak,
10. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
11. Fakülte varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,
12. Savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek,
13. Mesaiye riayet etmek ve kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak
14. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
15. Fakülte Sekreteri'nin vereceği diğer görevleri yapmak.

## YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

## EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Fakülte Sekreteri

## BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

## SORUMLULUK

Tekniker ve Teknisyenler, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Kaynaklar:

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu