

SDÜ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA İSTEĞE BAĞLI STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU!

İLETİŞİM FAKÜLTESİ 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

SIRA	YAPILACAK İŞ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	STAJ BAŞVURU TARİHLERİ	18 Haziran 2022	30 Haziran 2022	Öğrenciler staj yapmak istediklerine dair başvurularını https://iletisim.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar arşivinden staj form belgeleri ek-1 formunu 3 asıl nüsha olacak şekilde doldurarak ve fotoğraflarını da yapıştırarak staj yapacakları kuruma imzalatmaları gerekmektedir.
2	STAJ BAŞVURU FORMUNUN TESLİM EDİLMESİ İŞLEMLERİ	18 Haziran 2022	30 Haziran 2022	*İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası ile beraber Staj Başvuru Formunu (Ek-1) ilgili tarihlerde iletisimf@sdu.edu.tr mail adresine bildirilecek ve 3 adet asıl staj formu (ek-1) ile İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikasını <i>ivedilikle ya şahsen ya da kargo yolu</i> ile Fakültemize göndereceklerdir. *(İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikasını yeni alacak öğrenciler OYS üzerinden alınacak eğitim sonrasında sınava katılacaklar ve sınavın başarı sonucuna göre tarafınıza mail olarak gönderilecektir. Daha önceden İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası olanlar onları teslim edeceklerdir.)
3	STAJ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	01 Temmuz 2022	01 Temmuz 2022	Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanacaktır.
4	STAJ BAŞVURU SONUÇLARININ İLANI	04 Temmuz 2022		Birim web sayfamızdan ilan edilecektir.
5	STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	18 Temmuz 2022	02 Eylül 2022	Öğrencilerin stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini net bir şekilde belirlemesi gerekmektedir. (Tarih aralıkları ve kaç gün olacağı örn; 18 Temmuz 2022-29 Temmuz 2022 10 gün şeklinde) (Cumartesi, Pazar, Resmi tatillerde staj yapılamaz.)
6	STAJ SONU EVRAKLARININ TESLİM EDİLMESİ	02 Eylül 2022	09 Eylül 2022	Staj tamamlandıktan sonra en geç 7 gün içinde teslim edilecektir. https://iletisim.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar arşivinden staj form belgeleri ek-2 ve ek-3 staj yaptığımız kurum tarafından doldurulup imzalanacaktır. Yine Staj form belgeleri Ek 4, ek-4 a ve ek-4 b yi de eksiksiz doldurup, staj yapılan kuruma imzalatırıp, staj defteri şeklinde teslim etmeniz gerekmektedir.
7	STAJ SONU EVRAKLARININ DEĞERLENDİRMESİ	12 Eylül 2022	14 Eylül 2022	-
8	STAJ SONUÇLARININ İLAN EDİLMESİ	15 Eylül 2022		

Fakültemiz stajı zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır.

AÇIKLAMALAR:

- a Öğrencilerimiz kendi imkânlarıyla staj yeri bulmaları durumunda (tabloda belirtilen tarihler aralığında) stajlarını yapabileceklerdir. Kurumlar ilgili tarihler arasında yapılan başvuruyu değerlendirecektir. Kurum başvuruyu kabul ettiği takdirde Staj Ek-1 formu doldurulur ve kurumun onayı ilgili kısım imzalatılarak alınır. Öğrenci Staj Ek-1 formunu, staj komisyonunun staj yerini değerlendirmesi amacıyla Bölüm Sekreterliğine bırakılır. İlgili evraklara erişmek için [tıklayınız](#).
- b Staj süresi öğrenci bazında alınan ve Yönetim Kurulunda kabul edilen iş günüdür.
- c Yaz okulu (Diğer üniversitelerde alınabilen) ile stajın aynı anda yapılması mümkün değildir.
- d Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK'ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir. Öğrencilerin stajına başlamaması, değiştirmesi, yarıda kesmesi veya yükümlülüklerini yerine getirmesi halinde Fakültemiz tarafından yatırılan primler öğrencilerden tahsil edilecektir. Öğrenciler staja başvurması durumunda bu hususu kabul etmiş sayılır. Stajını yarıda kesen ve/veya staja başlamayan öğrencilerin ikinci bir staj başvurusu kabul edilmeyecektir.
- e İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika almaya hak kazanan öğrenciler, staj yapacağı yerler ile ön görüşme yaparlar ve staj takviminde belirtilen süreler içerisinde başvurularını yaparlar.
- f Öğrencilerin İSTEĞE BAĞLI/ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMUNU"nu eksiksiz doldurması gerekmektedir.
- g Öğrenci staj başvuruları bölüm staj sorumlusu ve Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde 01 Temmuz 2022 tarihinde Birim web sayfamızdan ilan edilecektir..
- ğ. Staj Ek-1 formu eksiksiz olarak doldurduktan sonra, staj yapılacak kuruluşun onayladığı form (Staj Başvuru Formu (Ek-1)) ile birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası staj takvimine uygun şekilde PDF formatında iletisimf@sdu.edu.tr mail adresine bildirilecek ve 3 adet asıl staj formu (ek-1) ile İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikasını ivedilikle ya şahsen ya da kargo yolu ile "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları " için SGK girişi yapılmak üzere Fakültemize gönderilecektir. (Eksik doldurulan ve zamanında gönderilemeyen formlardan Fakültemiz sorumlu değildir.) SGK Giriş bildirgeniz Fakültemiz tarafından staja başlangıç tarihi itibarıyla mail adreslerinize gönderilecektir.)
- ı. Evraklarını tamamlayan öğrencilerin muhasebe onayları ve sigorta girişleri staja çıkmadan birkaç gün öncesinde muhasebe yetkilisi tarafından yapılacaktır.
- i. Staj sonunda doldurulan staj defterleri, devam çizelgeleri ve staj değerlendirme formu kurum yetkilisince muhakkak imzalanacak ve mühürlenecektir.
- j. Hazır olan staj defteri (Fotoğraflı), Devam Çizelgeleri takvimde belirtilen süreler içerisinde Staj tamamlandıktan sonra 7 gün içinde Fakültemize teslim edilecektir.
- k. Staj Değerlendirme Formu ise Kapalı zarf içerisinde Fakültemize iletilecektir.
- l. Staj başvuru evrakları Fakültemize posta yolu ile gönderilecekse, gönderici ödemeli kargo ile gönderilmelidir. Kargolar okul adına gönderilecektir. Akademik-İdari Personel ismi belirtilmeyecektir. Kargo takipleri öğrenci sorumluluğundadır. Kaybolma ve yanlış adres durumlarından akademik ve idari personel sorumlu değildir.

Kargo Adresi: Süleyman Demirel Üniversitesi Ertokuş Bey Derslikleri A Blok K:2 Doğu Kampüsü Çünür / ISPARTA TEL: 246 211

83 41 – 0246 211 83 53 – 0246 211 83 93