MAAŞ ÖDEMELERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Har ayın 1. Gününden itibaren maaş işlemleri süreci başlar.

İlgili aya ait, personelin derece, kademe, kıdem v.b. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için yaş bilgileri v.b. değişiklikler güncellenir. Nakil giden veya ücretsiz izne ayrılanlar da KBS sisteminden çıkışı yapılarak güncelleme işlemi tamamlanır. Kesintiler (icra, sendika, emekli borçlanması, kira, kefalet, zam ve tazminat ödemelerinde 657 sayılı Kanunun 152. Maddesine göre 7 günü aşan hastalık izin süreleri v.b. KBS sistemine giriş yapılarak hesaplama yapılır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur. Daha sonra onaylanan evraklar ıslak imzaya sunulur.

Ödeme Emri Belgesi
İcmal
Bordro
Banka Listesi
Asgari Geçim İndirimi Listesi
İcra ve Nafaka Kesinti Listesi
Sendika Kesinti Listesi
Hayat ve Sağlık Sigortaları
Personel Bildirimi

Gerçekleştirme Görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve ekleri kontrol edilir. Hata var mı?

EVET

Ödeme Emri ve ekleri teslim tutanağıyla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Evrakların teslim alındığına dair teslim tutanağı ve bir suret Ödeme Emri Belgeleri ve ekleri dosyalanır.

İşlem Sonu