

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ANABİLİM DALI
GAZETECİLİK ANABİLİM DALI
(ANABİLİM DALI SEKRETERLİĞİ BİRİMİ)
İŞ TAKVİMİ

İş Takvimi Detayları	Başlangıç	Bitiş
GÜZ YARIYILI		
Yeni Kayıtlı Öğrencilerin Danışman Önerilerinin Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Eylül Ayı İçerisinde	
Ders Saydırma ve Muafiyet İşlemleri ile İlgili Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Ekim Ayı İçerisinde	
Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Enstitü Müdürlüğüne Gönderilmesi	Ekim Ayı İçerisinde	
Ders Saydırma ve Ders Muafiyet İşlemlerinin Anabilim Dallarımız Tarafından Değerlendirilmesi ve Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Ekim ayı içerisinde	
Doktora Yeterlik Sınav Tarihlerinin Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Ekim / Şubat ayları içerisinde	
Bahar Yarıyılı Kontenjan Tekliflerinin Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Kasım ayı içerisinde	
Bahar Yarıyılı Mülakat Jüri Üyelerinin Belirlenmesi, Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Kasım ayı içerisinde	
Güz Yarıyılı Tez İzleme Komitesi (TİK) Raporlarının Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Aralık ayı içerisinde	
Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme Tekliflerinin Belirlenmesi, Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Aralık ayı içerisinde	
Bahar Yarıyılı Öğrenci Mülakatları ile İlgili Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Ocak ayı içerisinde	
Yeni Kayıtlı Öğrencilerin Danışman Önerilerinin Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Şubat Ayı İçerisinde	
Tez İzleme Komitesi (TİK) Oluşturulması ve Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Şubat Ayı İçerisinde	
EBYS'den gelen evrakları kontrol etmek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
Yapılacak işlemler varsa onları yapmak, işlemleri biten evrakları arşivlemek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
Dilekçe veren öğrencilerin dilekçelerinin değerlendirilmesi ve gerekiyor ise Anabilim Dalı Kurul Kararı Alarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme talepleri, görevli izinli sayılma, ders telafileri ile ilgili yazışmaları yaparak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
İş Takvimi Detayları	Başlangıç	Bitiş
BAHAR YARIYILI		
Yeni Kayıtlı Öğrencilerin Danışman Önerilerinin Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Şubat Ayı İçerisinde	

Ders Saydırma ve Muafiyet İşlemleri ile İlgili Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Şubat Ayı İçerisinde
Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Enstitü Müdürlüğüne Gönderilmesi	Mart Ayı İçerisinde
Ders Saydırma ve Ders Muafiyet İşlemlerinin Anabilim Dallarımız Tarafından Değerlendirilmesi ve Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Mart Ayı İçerisinde
Doktora Yeterlik Sınav Tarihlerinin Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Nisan / Mayıs/ Haziran Ayları İçerisinde
Ders Planlarının Belirlenmesi, Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Mayıs ayı içerisinde
Asgari Öğretim Üyelerinin Belirlenmesi, Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Mayıs ayı içerisinde
Güz Yarıyılı Kontenjan Tekliflerinin Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Mayıs ayı içerisinde
Güz Yarıyılı Mülakat Jüri Üyelerinin Belirlenmesi, Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Mayıs ayı içerisinde
Bahar Yarıyılı Tez İzleme Komitesi (TİK) Raporlarının Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Haziran ayı içerisinde
Bahar Yarıyılı Tez İzleme Komitesi (TİK) Raporlarının Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Haziran ayı içerisinde
Azami Öğrenim Süresini Dolduran Tezli Yüksek Lisans/Doktora Öğrencilerinin Tez Savunma Jüri Öneri Formlarının Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Temmuz ayı içerisinde
Güz Yarıyılı Ders Görevlendirme Tekliflerinin Belirlenmesi, Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Temmuz ayı içerisinde
Güz Yarıyılı Öğrenci Mülakatları ile İlgili Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Ağustos ayı içerisinde
EBYS'den gelen evrakları kontrol etmek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler
Yapılacak işlemler varsa onları yapmak, işlemleri biten evrakları arşivlemek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler
Dilekçe veren öğrencilerin dilekçelerinin değerlendirilmesi ve gerekiyor ise Anabilim Dalı Kurul Kararı Alarak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler
Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme talepleri, görevli izinli sayılma, ders telafileri ile ilgili yazışmaları yaparak Enstitü Müdürlüğüne İletilmesi	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler