

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
(BÖLÜM SEKRETERLİĞİ BİRİMİ)
İŞ TAKVİMİ

İş Takvimi Detayları	Başlangıç	Bitiş
GÜZ YARIYILI		
Staj Sonu Evraklarının Değerlendirilmesi	Eylül Ayı İçerisinde	
Stajını Başarı ile Tamamlayan Öğrencilerin Web Sayfasında İlanı	Eylül Ayı İçerisinde	
Stajını Başarı ile Tamamlayan Öğrencilere Staj Sonu Belgelerinin Tebliği	Eylül Ayı İçerisinde	
Ders muafiyet ve intibak işlemleri başvurularının alınması, komisyonlar tarafından incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Eylül ayı içerisinde	
Ders muafiyet ve intibakı yapılan öğrencilere muafiyet evraklarının tebliği	Eylül ayı içerisinde	
Çift Anadal / Yandal Öğrencilerinin Muafiyet İşlemleri	Eylül ayı içerisinde	
Öğrenci Danışmanlıklarının Belirlenmesi Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Eylül ayı içerisinde	
Güz Yarıyılı Ders Ekleme Bırakma haftasında dersleri ile ilgili yaşadıkları sorunlar hakkında öğrencilerin verdikleri dilekçelerinin kabulü, gerekli görüldüğü durumlarda Bölüm Kurulu Kararı alınması ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması	Eylül ayı içerisinde	
Özel Öğrencilik Başvuruları Derslerinin Belirlenmesi ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Eylül ayı içerisinde	
Kapatılan / Kontenjanı Dolan Seçmeli Derslerin Yerine OBS'den Başka Ders Eklenmesi ile ilgili Dilekçelerin Alınarak, Bölüm Kurulunda Değerlendirilmesi ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Eylül ayı içerisinde	
Güz Yarıyılında Kodu Değişen, İsmi Değişen, Dönemi Değişen ve Alttan Alanlar için Ders Görevlendirmesi	Ekim ayı içerisinde	
Ara sınavlar sınav optiklerinin okunması	Kasım Ayı İçerisinde	
Mazeret Sınavı Başvuruları	Kasım Ayı İçerisinde	
Mazeret Sınavı Başvurularının Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması ve Web Sayfasında İlanı	Kasım Ayı İçerisinde	
Bahar Yarıyılı Kurumiçi Yatay Geçiş Kontenjanlarının Bildirilmesi	Kasım Ayı İçerisinde	
Güz yarıyılı sonu sınavları sınav optiklerinin okunması	Ocak Ayı İçerisinde	
Akademik Teşvik Başvuruları alınması, komisyona sunulması ve Komisyonun hazırlamış olduğu karar tutanağı, değerlendirme raporu, puan tablosu ve ABS çıktısının Fakülte Dekanlığına sunulması	Ocak Ayı İçerisinde	
Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme Teklifleri Yazışmaları	Ocak Ayı İçerisinde	
Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme Tekliflerinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması	Ocak Ayı İçerisinde	
Bütünleme Sınavı Sınav Optiklerinin Okunması	Ocak Ayı İçerisinde	

Tek Ders Sınavı Başvurularının Komisyon Üyeleri tarafından incelenmesi	Şubat Ayı İçerisinde	
Tek Ders Başvurularının Yönetim Kurulunda değerlendirilmek üzere Fakülte Dekanlığına sunulması ve Web Sayfasında İlanı	Şubat Ayı İçerisinde	
Bahar Yarıyılında Kodu Değişen, İsmi Değişen, Dönemi Değişen ve Alttan Alanlar için Ders Görevlendirmesi	Şubat Ayı İçerisinde	
Kapatılan / Kontenjanı Dolan Seçmeli Derslerin Yerine OBS'den Başka Ders Eklenmesi ile ilgili Dilekçelerin Alınarak, Bölüm Kurulunda Değerlendirilmesi ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Şubat Ayı İçerisinde	
EBYS'den gelen evrakları kontrol etmek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
Yapılacak işlemler varsa onları yapmak, işlemleri biten evrakları arşivlemek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
Dilekçe veren öğrencilerin dilekçelerinin değerlendirilmesi ve gerekiyor ise Bölüm Kurulu Kararı Alarak ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme talepleri, görevli izinli sayılma, ders telafileri ile ilgili yazışmaları yapmak Fakülte Dekanlığına sunmak	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
Akademik görev süresi dolan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatımı için Fakülte Dekanlığına gönderilmesi	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler	
İş Takvimi Detayları	Başlangıç	Bitiş
BAHAR YARIYILI		
Kaydını dondurmüş olan İlk defa muafiyet işlemleri yapılacak öğrencilerin muafiyet işlemleri	Şubat Ayı İçerisinde	
Çift Anadal / Yandal öğrencilerinin durumlarının incelenmesi ve muafiyet işlemleri	Şubat Ayı İçerisinde	
Bahar Yarıyılı Ders Ekleme Bırakma haftasında dersleri ile ilgili yaşadıkları sorunlar hakkında öğrencilerin verdikleri dilekçelerinin kabulü, gerekli görüldüğü durumlarda Bölüm Kurulu Kararı alınması ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması	Şubat Ayı İçerisinde	
Bahar dönemi ara sınavları sınav optiklerinin okunması	Nisan Ayı İçerisinde	
Mazeret Sınavı Başvuruları	Nisan Ayı İçerisinde	
Mazeret Sınavı Başvurularının Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması ve Web Sayfasında İlanı	Nisan Ayı İçerisinde	
Ders Planlarının Belirlenmesi Bölüm Kurulu Kararı ile Fakülte Dekanlığına sunulması	Mayıs ayı içerisinde	
Gelecek Eğitim Öğretim Dönemi Bölüm, Anabilim Dalı, Program Açma ve Birim Güncelleme Tekliflerinin değerlendirilmesi Fakülte Dekanlığına sunulması	Mayıs ayı içerisinde	
YKS Kontenjan ve Koşullarının Değerlendirilmesi	Mayıs ayı içerisinde	
Kurumlar arası, Kurum içi, Çift Anadal/Yandal kabul şartları ve kontenjanlarının bildirilmesi	Mayıs ayı içerisinde	
Ders Planlarının Gönderilmesi	Mayıs ayı içerisinde	

Bahar Yarı Yılı Sonu sınavlarının sınav optiklerinin okunması	Haziran ayı içerisinde
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Koordinasyonunda Yapılan Ulusal Staj Programı Kapsamında Staj Yapacak Öğrencilerin Başvurularının Alınması	Haziran ayı içerisinde
İsteğe Bağlı Staj Yapacak Öğrencilerin Staj Başvurularının Alınması	Haziran ayı içerisinde
Bütünleme sınavları sınav optiklerinin okunması	Haziran ayı içerisinde
Staj başvurularının değerlendirilmesi ve onaylanması	Temmuz Ayı İçerisinde
Staj Başvurularının web sayfasında ilanı	Temmuz Ayı İçerisinde
Tek Ders Sınavı Başvurularının Komisyon Üyeleri tarafından incelenmesi	Temmuz ayı içerisinde
Tek Ders Başvurularının Yönetim Kurulunda değerlendirilmek üzere Fakülte Dekanlığına sunulması ve Web Sayfasında İlanı	Temmuz ayı içerisinde
Mezun durumda olan öğrencilerin mezuniyetlerinin komisyonlar tarafından değerlendirilmesi, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması	Temmuz ayı içerisinde
Güz Yarıyılı Ders Görevlendirme Teklifleri Yazışmaları	Temmuz / Ağustos ayı içerisinde
Güz Yarıyılı Ders Görevlendirme Tekliflerinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması	Temmuz / Ağustos ayı içerisinde
Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri	Ağustos ayı içerisinde
Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri	Ağustos ayı içerisinde
Çift Anadal /Yandal Geçiş İşlemleri	Ağustos ayı içerisinde
Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş İşlemleri	Ağustos ayı içerisinde
Dikey Geçiş İşlemleri	Ağustos ayı içerisinde
EBYS'den gelen evrakları kontrol etmek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler
Yapılacak işlemler varsa onları yapmak, işlemleri biten evrakları arşivlemek	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler
Dilekçe veren öğrencilerin dilekçelerinin değerlendirilmesi ve gerekiyor ise Bölüm Kurulu Kararı Alarak ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler
Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme talepleri, görevli izinli sayılma, ders telafileri ile ilgili yazışmaları yapmak Fakülte Dekanlığına sunmak	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler
Akademik görev süresi dolan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatımı için Fakülte Dekanlığına gönderilmesi	Düzenli Olarak Yapılan İşlemler